

Anexa nr. 1 la Nota nr. 31229 din 24.02.2012

INSTRUCȚIUNI

privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa <http://cneme.edu.ro/evaluare/>. Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces permise după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011, art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IȘJ prin e-mail la adresa daniel.bojte@medu.edu.ro în aceeași zi în care a fost semnată de Inspectorul Școlar General, dar nu mai târziu de 5 martie 2012. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri” cu informațiile aferente comisiei până la data de 6 martie 2012.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

A. Etapa de selecție online

1. În perioada 27 februarie – 5 martie 2012, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere/>. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.
3. Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.

B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online

1. În data de 6 martie 2012, pe pagina <http://cneme.edu.ro> se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după județ.
2. Tot la aceeași dată, lista va fi disponibilă și din aplicația de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afișată la sediul IȘJ/IȘMB și pe site-ul acestora.

C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele școlare declarați admiși în etapa de selecție online

1. În perioada 7-12 martie 2012 solicitanții depun dosarele la inspectoratele școlare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicației.

D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister

1. În perioada 15-28 martie 2012, pentru fiecare candidat în parte, are loc **verificarea declarațiilor candidaților** din etapa de selecție online. Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaților admiși în procesul de selecție online.

- locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- b) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de 6 martie 2012, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 7 – 12 martie 2012, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MECTS, în perioada 13 -14 martie 2012, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 15 – 28 martie 2012, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților;
- g) validează, în data de 29 martie 2012, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de 29 martie 2012, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MECTS, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 30 martie – 05 aprilie 2012 să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art.13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada 6 - 11 aprilie 2012, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada 12 – 13 aprilie 2012, întocmește și transmite către MECTS lista candidaților promovați și documentația aferentă, conform prevederilor art.15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

Director general,

Corina Marin,



Director,

Marius Bălășa

Consilier,

Daniel Grigorescu

